

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU MPČĽ 35 BREZNO

**PRACOVNÝ PLÁN**  
**NA ŠKOLSKÝ ROK 2011 / 2012**

SCHVÁLENÝ DŇA

RIADITEĽ ZŠ S MŠ MPČĽ 35, BREZNO: MGR. ANNA KUBÍNOVÁ

ZÁSTUPCA RIADITEĽA PRE MŠ: LIBUŠA ŠARIKOVÁ

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

---

### NOVÉ VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ PRÁVNE PREDPISY

- a) Zákon č. 528/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z.,
- b) Zákon č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) Zákon č. 38/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- d) Nariadenie vlády SR č. 348/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách a pre žiakov na základných a stredných školách v znení nariadenia vlády SR č. 342/2009 Z. z.,
- e) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 517/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z. ustanovujúci podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- f) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 520/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách,
- g) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 170/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z. ustanovujúca kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- h) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 366/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z. ustanovujúca kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre

jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z. z.,

i) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 518/2010 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

#### **NOVÉ REZORTNÉ PREDPISY**

a) Smernica č. 10/2010-R z 20. apríla 2010 na vzdelávanie usporiadateľov športových podujatí,

b) Smernica č. 11/2010-R z 24. mája 2010 k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku Slovenskej republiky, štátnej zástavy Slovenskej republiky, textu štátnej hymny Slovenskej republiky a textu preambuly Ústavy Slovenskej republiky v priestoroch škôl so štátnym vzdelávacím programom,

c) Metodické usmernenie č. 12/2010-R zo 4. júna 2010 o uložení opatrení vo výchove žiakov v školských internátoch,

d) Metodické usmernenie č. 14/2010-R z 30. septembra 2010, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008-R zo 6. októbra 2008 v znení metodického usmernenia č. 16/2009-R z 27. augusta 2009 k realizácii nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách v znení neskorších predpisov,

e) Smernica č. 16/2010-R zo 17. decembra 2010 o zrušení smernice č. 16/2008-R z 18. decembra 2008,

f) Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií,

g) Smernica č. 10/2011, ktorou sa upravuje postup Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a priamo riadených organizácií pri výbere a schvaľovaní učebníc,

h) Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,

i) Metodický pokyn č. 22 /2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

## UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

---

→ Pre informácie k učebnicovej politike odporúčame sledovať [www.edicny-portal.sk](http://www.edicny-portal.sk), kde sú zverejnené informácie o učebniciach, o výberových konaniach na nové učebnice, o distribúcii učebníc a taktiež objednávkový formulár pre učebnice, ktoré poskytuje ministerstvo školám na základe ich objednávky bezplatne.

→ Objednávky učebníc sa realizujú výlučne vyplnením elektronickej objednávky cez [www.edicny-portal.sk](http://www.edicny-portal.sk), kde sú zverejnené aj termíny začatia a ukončenia objednávkového konania. Ministerstvo porovná objednávky jednotlivých učebníc s reálnym počtom žiakov v príslušnom ročníku.

→ Po ukončení objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice len novozriadené školy. Objednávku učebníc pre 1. ročník si budú môcť spresniť všetky školy podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne zverejnenom na [www.edicny-portal.sk](http://www.edicny-portal.sk).

→ Zoznamy učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola udelená schvaľovacia alebo odporúčacia doložka, sú zverejnené na [www.edicny-portal.sk](http://www.edicny-portal.sk).

→ Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia podľa § 11 ods. 3 písm. g) - s) školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

→ Ďalšia dokumentácia školy alebo školského zariadenia podľa § 11 ods. 10 písm. a) - d) školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

## **KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**

---

→ Na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Kontinuálne vzdelávanie sú zverejnené informácie súvisiace so vzdelávaním učiteľov. Táto rubrika obsahuje zoznam poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania, štruktúru vzdelávacieho programu, vzor žiadosti o akreditáciu programu kontinuálneho vzdelávania a vzor súhlasu garanta pre kontinuálne vzdelávanie.

→ Akreditačná rada MŠVVaŠ SR pre kontinuálne vzdelávanie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca prideliuje kredity za objektívne merateľné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti ako aj za absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti. Žiadosti o priznanie kreditov podľa § 47 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov posielajte na adresu: MŠVVaŠ SR, Sekcia regionálneho školstva, Stromová 1, 813 30 Bratislava.

→ MPC zverejňuje na [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk) aktuálnu ponuku akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a iných vzdelávacích programov a podujatí. Vydáva ponukový katalóg akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania so základnými informáciami o vzdelávacích programoch.

→ ŠIOV zabezpečuje aktivity na získavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti pre jednotlivé skupiny učebných a študijných odborov. Organizuje odborné vzdelávanie učiteľov cvičných firiem.

→ VÚDPaP zverejňuje ponuky ďalšieho vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov rezortu na [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

## CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

---

→ Odporúčame zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania – Program celoživotného vzdelávania, do ktorého je SR zapojená od 1. januára 2007 – Príloha č. 3.

→ Odporúčame školám zapojiť žiakov vo veku 15 – 17 rokov, pedagogických zamestnancov a pracovníkov s mládežou do vzdelávacích aktivít v rámci národného projektu KomPrax – Kompetencie pre prax – [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk).

→ Odporúčame podieľať sa na plnení zámerov koncepcie mediálnej výchovy v Slovenskej republike v kontexte celoživotného vzdelávania – <http://www.culture.gov.sk/media-audiovizia/koncepcia-medialnej-vychovy>.

→ Podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov gymnáziá, stredné odborné školy, konzervatóriá, školy pre deti a žiakov so ŠVVP, základné umelecké školy, jazykové školy získavajú akreditáciu pre vzdelávacie programy zodpovedajúce študijným odborom alebo učebným odborom, ktoré sú uvedené pre príslušnú školu v sieti, a vysoké školy získavajú akreditáciu pre vzdelávacie programy na základe platnej akreditácie vysokoškolských študijných programov.

→ Na vzdelávacie programy vedúce k úplnej alebo čiastočnej kvalifikácii získavajú stredné a vysoké školy potvrdenie o akreditácii bez správneho poplatku od 1. januára 2011. Viac informácií na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

<b>TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2011/2012</b>	<b>POSLEDNÝ DEŇ VYUČOVANIA PRED ZAČIATKOM PRÁZDNIN</b>	<b>TERMÍN PRÁZDNIN</b>	<b>ZAČIATOK VYUČOVANIA PO PRÁZDNINÁCH</b>
<b>Prázdniny</b>			

jesenné	27. október 2011 (štvrtok)	28. október – 31. október 2011	2. november 2011 (streda)
vianočné	22. december 2011 (štvrtok)	23. december 2011 – 5. január 2012	9. január 2012 (pondelok)

polročné	2. február 2012 (štvrtok)	3. február 2012 (piatok)	6. február 2012 (pondelok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2012 (piatok)	20. február – 24. február 2012 (pondelok)
Košický kraj, Prešovský kraj	24. február 2012 (piatok)	27. február – 2. marec 2012	5. marec 2012 (pondelok)
Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	2. marec 2012 (piatok)	5. marec – 9. marec 2012	12. marec 2012 (pondelok)
veľkonočné	4. apríl 2012 (streda)	5. apríl – 10. apríl 2012	11. apríl 2012 (streda)
letné	29. jún 2012 (piatok)	2. júl – 31. august 2012	3. september 2012 (pondelok)

#### ***MIMORIADNE PRERUŠENIE ŠKOLSKÉHO VYUČOVANIA***

Ak dôjde v priebehu obdobia školského vyučovania k mimoriadnej udalosti, a to najmä k živej pohrome, epidémii alebo pandémie, alebo k iným závažným udalostiam, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky 231/9009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na školách. O mimoriadnom prerušení obdobia školského vyučovania a prevádzky v školských zariadeniach informuje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky v hromadných informačných prostriedkoch. O spôsobe náhrady zameškaného vyučovania rozhodne riaditeľ školy.

# VÝCHOVA A VZDELÁVANIE V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH

---

## CIEĽ MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2011 / 2012:

ROZVÍJAŤ POZNATKOVÝ SYSTÉM DIEŤAŤA PROSTREDNÍCTVOM ŠIROKEJ PONUKY ZÁŽITKOV SO ZAMERANÍM NA BÁDANIE.<sup>1</sup>

## ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2011/2012 (vyplývajúce z analýzy školského roka 2010/2011):

1. Pokračovať vo futbalovej príprave pod odborným vedením futbalového trénera, limitovať vek vhodný pre vstup do prípravy (od piateho roku veku dieťaťa) a prezentovať výsledky na verejnosti medziškolským futbalovým zápasom.
2. Pokračovať v gymnastickej príprave pod vedením nového odborného trénera Mgr. Michala Kámena, učiteľa telesnej výchovy ZŠ s MŠ MPČĽ 35, Brezno.
3. Podporovať otužovanie detí zvolenou alternatívnou formou adekvátne k podmienkam kombináciou soľnej jaskyni a sauny.
4. Skvalitniť webovú prezentáciu materskej školy, orientovať sa na širokú verejnosť vytvorením školskej e-mailovej schránky.
5. Poskytnúť rodičom pravidelné odborné konzultácie orientované na osobnostný rast dieťaťa.
6. Rozvíjať spoluprácu s miestnym strediskom pedagogického poradenstva a prevencie.
7. Hľadať alternatívne zdroje na skvalitnenie materiálno-technických podmienok.

## OBLASŤ PERCEPTUÁLNO-MOTORICKÉHO ROZVOJA:

CIEĽ OSOBNOSTNÉHO ROZVOJA DIEŤAŤA	TERMÍN	ZODPOVEDNOSŤ
<i>Bezdôvodne neskracovať dĺžku pobytu vonku, jeho pravidelnou realizáciou otužovať zdravie detí</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>

---

<sup>1</sup> Výchova a vzdelávanie sa v materskej škole bude uskutočňovať podľa školského vzdelávacieho programu DROBČEK

<i>Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení dodržiavať zásady psychohygieny / výber cvikov, počet opakovaných cvikov postupnosť pri zostavovaní cvikov/</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Zabezpečiť primerané podmienky na rozvoj pohybových schopností a zručností s prihliadnutím na individuálne vývinové osobitosti jednotlivých detí cez špecifické ciele rozširujúcej časti školského vzdelávacieho programu Drobček: predplaveckej prípravy, turistiky, relaxačných pobytov v solnej jaskyni, gymnastike, cvičenie na fit loptách.</i>	<i>Podľa harmonogramu</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Rozširovať pohybové schopnosti detí prostredníctvom sezónnych činností: lyžiarsky výcvik, škola v prírode.</i>	<i>Podľa harmonogramu</i>	<i>Poverení zamestnanci</i>

#### **OBLASŤ KOGNITÍVNEHO ROZVOJA:**

<b>CIEĽ OSOBNOSTNÉHO ROZVOJA DIEŤAŤA</b>	<b>TERMÍN</b>	<b>ZODPOVEDNOSŤ</b>
<i>Podporovať rozvíjanie kľúčových kompetencií detí cieľavedomým uplatňovaním metód predčitateľskej gramotnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metóda prediktabilného textu</li> <li>- metóda lona</li> <li>- obrázkové čítanie</li> </ul>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Podporovať experimentovanie a bádanie detí cez vhodné volené stratégie</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické vychádzky</li> <li>-aktivity v prírode</li> <li>- centrum pre základy vedy</li> </ul>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Zintenzívniť spoluprácu s CPPPP diagnostikovaním detí pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky, v odôvodnených prípadoch spolupracovať so špeciálnym</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>

<i>pedagógom</i>		
<i>Podporovať ILS klinického logopéda PaedDr. Dunajskej a PaedDr. Erbertovej pravidelnými cvičeniami pomocného logopéda</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Rozvíjať digitálnu gramotnosť detí s dôrazom na využívanie detských vzdelávacích programov</i> - <i>Cirkus šaša Tomáša Včela</i> - <i>Kresliaci program Tvorba vlastných projektov</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Rozvíjať záujem selektovanej skupiny detí o cudzí jazyk – angličtinu formou krúžkovej činnosti</i>		
<i>Utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a zdraviu iných, realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí</i> - <i>v rámci detských osláv a besiedkach pre rodičov pripravovať ovocné a zeleninové hostinky</i> - <i>v spolupráci s vedúcou školskej jedálne zvýšiť prísun pokrmov z ovocia a zeleniny</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Viesť si podrobné záznamy diagnostikovania o každom dieťati, výsledky využiť v individualizácii VVČ.</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Vo výchove a vzdelávaní uplatňovať všetky formy edukácie</i> - <i>individuálne</i> - <i>skupinové</i> - <i>frontálne</i> - <i>kombinované</i>  <i>V závislosti od cieľov a obsahu VVČ diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí.</i>	<i>Celoročný</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>

### **OBLASŤ SOCIÁLNO-EMOCIONÁLNEHO ROZVOJA:**

<b>CIEĽ</b>	<b>TERMÍN</b>	<b>ZODPOVEDNOSŤ</b>
<b>OSOBNOSTNÉHO ROZVOJA DIEŤAŤA</b>		

<i>Rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k stanoveným cieľom a vlastnému pokroku</i>	<i>Celoročne</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Rozvíjať kľúčové kompetencie detí aktivitami zameranými na rytmické a tonálne cítenie v hudbe, výtvarnú a dramatickú tvorivosť</i> ✓ <i>Brezniansky slávik</i> ✓ <i>Detské Chalúpkovo Brezno</i> ✓ <i>Besiedky, kultúrne vystúpenia</i>	<i>Podľa harmonogramu</i>	<i>Poverení pedagogickí zamestnanci</i>
<i>Využívať prosociálne hry na rozvíjanie interpersonálnych vzťahov a viedť spolupracovať v skupinových činnostiach</i>	<i>Priebežne počas celého školského roka</i>	<i>Všetci pedagogickí zamestnanci</i>

## **OBLASŤ SPOLUPRÁCE**

→ V spolupráci rodičov a odborných trénerov rozvíjať psychomotorické kompetencie a viesť deti k zmysluplnému využitiu voľného času prostredníctvom odpoľudňajšej krúžkovej činnosti- Futbalová príprava, gymnastika

TERMÍN: október – jún

ZODPOVEDNÍ: tréneri, rodičia, pedagogickí zamestnanci

→ Poskytovať rodičom odborné poradenstvo dvojúrovňovo - v rámci jednotlivých tried, prostredníctvom CPPPP

TERMÍN: celoročne

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci, CPPPP

→ Obsahovú náplň rodičovských združení obohatiť ich o odborné prednášky na témy súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí.

TERMÍN: podľa harmonogramu

ZODPOVEDNÍ: Šaríková, Potkányová

→ Informovať rodičov a širšiu verejnosť prostredníctvom webovej stránky o živote a dianí v materskej škole Drobček, umožniť im komunikáciu prostredníctvom príspevkov na emailovú stránku materskej školy.

TERMÍN: v priebehu školského roka      ZODPOVEDNÍ: Bc. Lenka Daxnerová,  
pedagogickí zamestnanci

→ Navodzovať intenzívne emocionálne prežívanie hudby počas koncertov ZUŠ

TERMÍN: podľa ponuky ZUŠ      ZODPOVEDNÍ: Mgr. Mária Kvietková, PaedDr.  
Potančoková, PhD.

→ Spoluprácou klinického, pomocného logopéda a rodičov korigovať chyby a poruchy reči u detí s NKS.

TERMÍN: celoročne      ZODPOVEDNÍ: Potkányová, PaedDr. Dunajská

→ Výchovu k ľudským právam v MŠ usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv a ich implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy a rodiny prostredníctvom práv dieťaťa a zákonných zástupcov vymedzených v školskom poriadku.

TERMÍN: celoročne      ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci

## **OBLASŤ VZDELÁVANIA**

→ Zvyšovať si svoju odbornú úroveň vzdelávaním prostredníctvom národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania pod garanciou MPC.

TERMÍN: podľa plánu kontinuálneho vzdelávania ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci

→ Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných technológií, venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií učiteliek.

TERMÍN: pravidelne podľa harmonogramu

ZODPOVEDNÍ: Mgr. Kvietková, Bc.

Kunštárová, Potkányová, pedagogickí zamestnanci

→ Formou samoštúdia získavať odborné vedomosti v oblasti predprimárneho vzdelávania, zamerať sa na štúdium: Metodiky predprimárneho vzdelávania a Predškolskej pedagogiky nielen pre učiteľov (Lipnická, 2011).

TERMÍN: celoročne

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci

→ Systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimoškolských aktivít. Zhromažďovať materiál k tvorbe vnútroškolského pracovného portfólia v triedach.

TERMÍN: celoročne

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci

# PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

---

## **AUGUST**

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pracovnej porady
2. Prerokovanie pracovného poriadku, pracovnej náplne, pokyny k dodržiavaniu BOZP, PO, CO
3. Organizačné zabezpečenie nového školského roka - úlohy MŠ, prerokovanie školského poriadku, prevádzkového poriadku, organizačného, pracovného poriadku, rozpisu pracovného času, rozdelenia služieb
4. Diskusia
5. Návrhy a pripomienky
6. Uznesenie a prijaté závery

## **NOVEMBER**

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pracovnej porady
2. Prehodnotenie dodržiavania bezpečnostných pokynov, pracovného poriadku, náplne práce
3. Pokyny k príprave školských akcií, poverenie úlohami, vytýčenie zodpovednosti
4. Diskusia
5. Uznesenie a prijaté závery

## **FEBRUÁR**

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pracovnej porady
2. Plán jarného upratovania školskej záhrady a okolia MŠ, návrhy na zlepšenie a zveľadenie školskej záhrady výsadbou zelene
3. Prerokovanie plánovaných akcií, poverenie úlohami a zodpovednosťou pri ich organizovaní
4. Prehodnotenie čerpania a spotreby energií, návrhy na šetrenie
5. Diskusia
6. Prijaté závery, uznesenie

## **JÚN**

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pracovnej porady

2. Prerokovanie plánu školských akcií z pracovného plánu školy, vymedzenie úloh a zodpovednosti
3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za školský rok 2011/2012
4. Prerokovanie letnej prázdninovej činnosti, harmonogramu čerpania dovolení, upratovania a dezinfekcie priestorov
5. Diskusia
6. Prijaté uznesenie, závery

# PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD ŠKOLY

---

## **SEPTEMBER**

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pedagogickej porady
2. Prerokovanie pedagogicko-organizačných pokynov v školskom roku 2011/2012, pokyny Oddelenia školstva pri MÚ v Brezne, informácie z porady riaditeľov škôl
3. Prerokovanie a schválenie zámerov , plánu práce, školského poriadku materskej školy na školský rok 2011 /2012
4. Prerokovanie a odsúhlasenie plánovania výchovy a vzdelávania na MŠ, diagnostiky a vedenia ostatnej triednej dokumentácie
5. Rôzne: celoškolské rodičovské združenie, návrhy do plánu práce, mesačného plánu práce na september.
6. Diskusia
7. Uznesenie a prijaté závery

## **NOVEMBER**

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pedagogickej porady
2. Zovšeobecnenia z vnútornej hospitačnej a kontrolnej činnosti
3. Adaptačný proces, výchovné problémy - spolupráca s rodinou, výsledky pedagogickej diagnostiky, návrhy a požiadavky z tried.
4. Pokyny riaditeľky
4. Prerokovanie realizácie akcií (Vianoce, besiedky, koncert, sezónne činnosti)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté uznesenie

## **FEBRUÁR**

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pedagogickej porady
2. Referovanie a vzájomná diskusia o poznatkoch získaných na vzdelávacích podujatiach
3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za I. polrok 2011/2012, zhodnotenie vnútroškolskej kontroly, závery a návrhy na opatrenia
4. Aktuality, pokyny a nariadenia
5. Prerokovanie pripravovaných akcií, vytýčenie úloh a poverenie zodpovednosťou

6. Diskusia

7. Uznesenie a prijaté závery

## ***JÚN***

1. Kontrola záverov z predchádzajúcej pedagogickej porady

2. Vyhodnotenie plnenia špecifických cieľov ŠVP za školský rok 2011/2012 a  
vytýčenie záverov pre prácu na nový školský rok , pripravenosť detí na vstup do ZŠ

3. Zhodnotenie prínosov IMZ na zlepšenie úrovne pedagogickej práce učiteliek

4. Závery z vnútroškolskej hospitačnej a kontrolnej činnosti

5. Rôzne (príprava akcií podľa Plánu školy, prázdninovej činnosti)

6. Diskusia

7. Uznesenie

# KONTROLNÁ A HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

---

**Cieľom** vnútroškolskej kontroly zástupcu riaditeľa školy pre materskú školu je získavanie objektívnych informácií o úrovniach výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy pri zistení nedostatkov, prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu. Podkladom je plán kontrolnej a hospitačnej činnosti.

## FORMY A PROSTRIEDKY VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

1. Priama hospitačná činnosť na výchovno- vzdelávacom procese
2. kontrola pedagogickej dokumentácie / triedne knihy, plány výchovno-vzdelávacej činnosti, pedagogická diagnostika, osobné listy/
3. Kontrola práce IMZ
4. Kontrola dodržiavania bezpečnostných pokynov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu
5. Kontrola dodržiavania pracovno-právnych predpisov
6. Kontrola priestorov školy
7. Kontrola dodržiavania školského poriadku

### **1. Priama hospitačná činnosť**

Bude zameraná na aktuálne problémy a potreby učiteľov.

- ✓ ospitačná činnosť vo výchovno-vzdelávacej činnosti bude zameraná hlavne na:
- ✓ realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti
- ✓ autoevalváciu pedagogickej činnosti dieťaťa
- ✓ klímu triedy
- ✓ správanie vo vzťahoch učiteľ-dieťa,dieťa-dieťa
- ✓ hodnotenie výkonov dieťaťa

V rámci pohospitačného rozhovoru bude kontrolovaná a prediskutovaná príprava výchovno-vzdelávacieho procesu s návrhmi a opatreniami.

TERMÍN: september - jún, podľa plánu hospitácií

## **2. Kontrola pedagogickej dokumentácie**

Pravidelnou a cielenou kontrolou zlepšovať jej vedenie, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov a odstrániť chyby, ktoré sa vyskytli v minulom školskom roku- neskoré alebo vynechané zápisy do triednej knihy.

TERMÍN: priebežne počas školského roku

## **3. Kontrola práce IMZ**

- ✓ sledovať plnenie plánu IMZ, kontrolovať ich obsah a formu, v spolupráci s
- ✓ vedúcimi IMZ snažiť sa o zvyšovanie úrovne
- ✓ v oblasti plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ pedagogicko-diagnostických záznamov
- ✓ dodržiavania platnej legislatívy
- ✓ sledovať prácu IMZ prostredníctvom účasti na ich zasadani
- ✓ sledovať plnenie a realizáciu projektu Comenius Regio
- ✓ účasť na rôznych súťažiach (výtvarných, Detskej olympiády, Detské Chalúpkovo Brezno, Brezniansky slávik)
- ✓ usmerňovať a viesť pedagogický kolektív k užšej spolupráci s IMZ a školským logopédom
- ✓ kontrola plánov školských a triednych podujatí

## **4. Kontrola dodržiavania bezpečnostných pokynov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu**

Kontrola bude zameraná :

- ✓ na dodržiavanie denného poriadku,
- ✓ neskracovanie pobytu detí vonku,
- ✓ zabezpečenie pedagogického dozoru počas pobytu vonku tak, aby čas bol
- ✓ vyplnený zmysluplnou činnosťou , aby čo najmenej dochádzalo k úrazom a
- ✓ drobným poraneniam detí .
- ✓ dôsledné dodržiavanie bezpečnosti detí počas mimoškolských aktivít (exkurzie, tematické vychádzky, výlety) s písomným informovaným súhlasom zákonných zástupcov

## **5. Kontrola pracovno-právnych predpisov**

Bude uskutočňovaná na základe plánu kontrolnej činnosti a bude zameraná na dodržiavanie platných predpisov.

## **6. Kontrola priestorov školy**

Bude zameraná na kontrolu čistoty a poriadku všetkých priestorov materskej školy, dezinfekciu sociálnych zariadení (podľa harmonogramu prevádzkového poriadku), v spolupráci so školníkom na včasné odstraňovanie vzniknutých porúch a na predchádzanie a odstraňovanie škôd na školskom majetku.

## **7. Kontrola dodržiavania školského poriadku**

Počas celého školského roka sledovať:

- ✓ dodržiavanie práv dieťaťa
- ✓ predchádzaniu negatívnych prejavov v správaní detí vo vzťahu k rovesníkom ako
- ✓ aj dospelým
- ✓ rešpektovaniu požiadaviek zo strany zákonných zástupcov
- ✓ dodržiavaniu povinností zákonných zástupcov detí

## HOSPITAČNÝ PLÁN NA ŠKOLSKÝ ROK 2011 / 2012

---

### **SEPTEMBER**

Adaptácia a socializácia dieťaťa na nové prostredie

Cieľ k deťom: adaptácia a socializácia dieťaťa na nové prostredie, individuálne vývinové osobitosti a jeho predpoklady pri prekonávaní stresu na nové prostredie

Cieľ k učiteľke: profesionalita a úloha učiteľky v adaptačnom období, schopnosť rešpektovať individuality dieťaťa, nadväzovanie vzájomných vzťahov, včasné vypracovanie adaptačného plánu.

### **OKTÓBER**

Hry a hrové činnosti detí

Cieľ k deťom: prejavy detí pri hrách (ako sa začínajú hrať, aké hračky pri ich výbere prevažujú, ako s nimi zaobchádzajú, aké návyky a vzťahy prevládajú, konflikty, dĺžka hry..)

Cieľ k učiteľke: pripravenosť herne, využitie centier, príprava vhodného materiálu a hračiek. Postoj učiteľky k dieťaťu, jeho prijatie a začlenenie do hry, uplatňovanie pedagogických a výchovných zásad, rešpektovanie individuality dieťaťa

### **NOVEMBER**

Včasné a dôsledné spracovanie pedagogickej diagnostiky

Cieľ k deťom: hodnotenie jednotlivých úrovní vývinu dieťaťa - sociálno-emocionálnej, somatickej, grafomotorickej a tiež komunikačných schopností

Cieľ k učiteľke: schopnosť vytvorenia správnej prognózy o dieťati, na základe nej plniť a prispôbovať, vypracúvanie individuálnych plánov rozvoja pre deti s odloženou školskou dochádzkou a deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zavedenie hodnotiaceho portfólia – najmä u detí 5-6 ročných

### **DECEMBER**

Využitie netradičných druhov materiálov, účinných nových metód / bádateľské, projektové, experimentálne/ a foriem práce vo výchovno-vzdelávacom procese

Cieľ k deťom: reakcie detí na ponúkané činnosti, úroveň ich technických a výtvarných zručností, schopnosť spolupracovať s učiteľkou

Cieľ k učiteľke: účinnosť a aktuálnosť motivácie, motivácia v predchádzajúcej činnosti (predpríprava), miera ovplyvnenia detí (primeranosť) v ponúkanej činnosti

## **JANUÁR**

Úroveň perцепčne motorických kompetencií

Cieľ k deťom: úroveň prirodzených pohybov, stability a orientácie detí v prirodzenom prostredí

Cieľ k učiteľke: účinnosť motivácie detí k telovýchovným a pohybovým aktivitám, využívanie prirodzeného prostredia, náradia a náčinia

## **FEBRUÁR**

Komunikačné kompetencie detí

Cieľ k deťom: schopnosť dohovoriť sa s rovesníkmi i dospelými pri hre a inej činnosti

Cieľ k učiteľke: stimulácia komunikačných schopností a poznávacích procesov prostredníctvom hry, jazykových a artikulačných cvičení a rozprávok

## **MAREC**

Úroveň používania informačných technológií

Cieľ k deťom: vzťah a citové zaujatie dieťaťa o ponúkanú činnosť, ochota spolupracovať

Cieľ k učiteľke: rešpektovanie a uspokojovanie citových potrieb dieťaťa, správny výber literárneho diela, encyklopédií, vhodnosť edukačných programov (vzhľadom na vek a aktuálnosť)

## **APRÍL**

Komunikačné kompetencie detí

Cieľ k deťom: schopnosť dohovoriť sa s dospelými a rovesníkmi pri hre a inej činnosti

Cieľ k učiteľke: stimulácia komunikačných schopností a poznávacích procesov prostredníctvom hry, jazykových a artikulačných cvičení a rozp

## ***MÁJ***

Úroveň rozumových kompetencií detí

Cieľ k deťom: aktivita a záujem detí o ponúkané činnosti, schopnosť porozumenia, samostatnosť pri riešení úlohy, sústredenosť a vytrvalosť pri činnosti

Cieľ k učiteľke: voľba metód, foriem a prostriedkov stimulujúcich rozumové schopnosti detí pri riešení zadanej úlohy

## ***JÚN***

Úroveň školskej pripravenosti – školská zrelosť

Cieľ k deťom: úroveň pripravenosti a samostatnosti detí na vstup do ZŠ

Cieľ k učiteľke: úroveň stimulácie predškolákov k samostatnosti, sebaobslužným, hygienickým a pracovným návykom, technicko-manipulačným a grafomotorickým zručnostiam, posúdenie školskej pripravenosti formou KTŠZ

## PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI

---

### PRACOVNÁ A PRÁVNA OBLASŤ

#### **SEPTEMBER**

Dodržiavanie Pracovného poriadku s vymedzením pracovnej disciplíny, práv a povinností zamestnanca v súlade s § 12 zákona č. 552/2003 Z z. o výkone prác vo verejnom záujme, Školského poriadku vypracovaného na podmienky školy.

TERMÍN: celoročný

ZODPOVEDNÍ: všetci zamestnanci MŠ

#### **OKTÓBER**

Prehodnotenie dochádzky detí do MŠ, hlásenie o počtoch riaditeľke MŠ, doplnenie počtu novoprijatými deťmi.

TERMÍN: október  
triedne

ZODPOVEDNÍ: zástupca riaditeľa ZŠ a MŠ,  
učiteľky

#### **NOVEMBER**

Vedenie predpísanej agendy, školskej dokumentácie, dodržiavanie a organizácia výchovnej práce v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole a vyhlášky 308/2009 o materskej škole.

TERMÍN: celoročný

ZODPOVEDNÍ: zástupca riaditeľa ZŠ a MŠ, triedne  
učiteľky

#### **DECEMBER**

Dodržiavanie §14 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov a z neho vyplývajúce povinnosti zamestnanca.

TERMÍN: celoročný

ZODPOVEDNÍ: všetci zamestnanci

## ***JANUÁR***

Efektívnosť a dôsledné dodržiavanie miery vyučovacej povinnosti a výchovnej činnosti a ostatných prác súvisiacich s pedagogickou prácou.

TERMÍN: celoročný

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci

## ***FEBRUÁR***

Šetrné zaobchádzanie a riadne hospodárenie so zverenými prostriedkami, zariadením a učebným materiálom, chrániť ich pred poškodením, stratou a zničením.

TERMÍN: celoročný

ZODPOVEDNÍ: všetci zamestnanci

## ***MAREC***

Prehodnotenie vzájomných vzťahov, otvorenosť a konštruktívnosť všetkých zamestnancov pri riešení sporných alebo konfliktných situácií.

TERMÍN: celoročný

ZODPOVEDNÍ: všetci zamestnanci

## ***APRÍL***

Vykonanie pravidelnej kontroly BOZP, vyhotovenie a odoslanie zápisu o zistenom stave s návodom na odstránenie nedostatkov a vnútorných porúch.

TERMÍN: apríl

ZODPOVEDNÍ: zástupca ZŠ a MŠ, upratovačky

## ***MÁJ***

Zodpovedný prístup k evidencii finančných úhrad.

TERMÍN: celoročne

ZODPOVEDNÍ: zástupkyňa ZŠ a MŠ

## ***JÚN***

Ústretovosť prevádzkových pracovníčok a vzájomná spolupráca pri zabezpečovaní školských výletov a rôznych akcií v záujme zachovania bezpečnosti detí a výchovnej funkcie školy.

TERMÍN: celoročne

ZODPOVEDNÍ: všetci zamestnanci

## ***JÚL - AUGUST***

Zodpovedný prístup pri plnení zverených úloh počas letnej prevádzky (bezpečnosť detí, zabezpečenie pitného režimu, dezinfekcia a veľké upratovanie priestorov MŠ).

TERMÍN: júl

ZODPOVEDNÍ: všetci zamestnanci

## Plán akcií na školský rok 2011/2012

MESIAC	NÁZOV AKCIE
<b>September</b>	<p><i>Celoškolské združenie pre rodičov</i></p> <p><i>Triedne združenie pre rodičov</i></p> <p><i>Školské kolo Detské Chalúpkovo Brezno</i></p> <p><i>Deň duševného zdravia</i></p>
<b>Október</b>	<p><i>Okresná prehliadka Detské Chalúpkovo Brezno</i></p> <p><i>Predplavecká príprava</i></p> <p><i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i></p> <p><i>Branno-športové vychádzky, púšťanie šarkanov</i></p> <p><i>Mesiac úcty k starším – kultúrne vystúpenie v Domove dôchodcov</i></p> <p><i>Deň duševného zdravia</i></p> <p><i>Kružková činnosť</i></p>
<b>November</b>	<p><i>Predplavecká príprava</i></p> <p><i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i></p> <p><i>Jesenné besiedky</i></p> <p><i>Tvorivé dielne v spolupráci s rodičmi</i></p> <p><i>Máme predškolača – odborná prednáška</i></p> <p><i>Triedne turistické vychádzky</i></p> <p><i>Kružková činnosť</i></p>
<b>December</b>	<p><i>Vítanie Mikuláša</i></p> <p><i>Vianočné Besiedky</i></p> <p><i>Vianočná akadémia</i></p> <p><i>Kultúrne vystúpenie v Domove Dôchodcov – Vianoce</i></p> <p><i>Vianočný koncert v ZUŠ</i></p> <p><i>Predplavecká príprava</i></p> <p><i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i></p> <p><i>Kružková činnosť</i></p>
<b>Január</b>	<p><i>Predplavecká príprava</i></p> <p><i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i></p> <p><i>Kružková činnosť</i></p> <p><i>Sánkovačka</i></p>

	<i>Slávnostný zápis do prvého ročníka</i>
<b>Február</b>	<i>Fašiangový karneval – besiedky</i> <i>Lyžiarsky výcvik</i> <i>Sánkovačka</i> <i>Predplavecká príprava</i> <i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i> <i>Zápis detí do materskej školy – deň otvorených dverí</i> <i>Kružková činnosť</i>
<b>Marec</b>	<i>Besedy na tému „ Marec mesiac knihy“ – návšteva knižnice</i> <i>Školské kolo „ brezniansky Slávik“</i> <i>Predplavecká príprava</i> <i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i> <i>Kružková činnosť</i>
<b>Apríl</b>	<i>Škola v prírode</i> <i>Besiedky na tému „ Velká noc“</i> <i>Okresná prehliadka „Brezniansky Slávik“</i> <i>Kultúrne vystúpenie v Domove dôchodcov</i> <i>Vynášanie Moreny</i> <i>Dopravné dopoludnie s Políciou</i> <i>Dopoludnie s bicyklom a kolobežkou</i> <i>Turistická vychádzka</i> <i>Predplavecká príprava</i> <i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i> <i>Kružková činnosť</i>
<b>Máj</b>	<i>Dni mesta Brezna</i> <i>Školské kolo detskej olympiády</i> <i>Besiedky na tému „ Deň rodiny“</i> <i>Kultúrne vystúpenie v Domove dôchodcov</i> <i>Koncert v ZUŠ</i> <i>Predplavecká príprava</i> <i>Relaxačný pobyt v soľnej jaskyni</i> <i>Kružková činnosť</i>
<b>Jún</b>	<i>Okresná športová olympiáda</i>

	<i>MDD – zábavné dopoludnie</i> <i>Triedne koncoročné tematické výlety</i> <i>Športové popoludnie s rodičmi</i> <i>Futbalový zápas</i> <i>Rozlúčka predškolákov</i>
--	---

V priebehu školského roka budeme využívať ponuky bábkových divadiel, zapojíme sa do rôznych výtvarných súťaží a budeme využívať rôzne ponúkané podujatia organizované mestom a inými inštitúciami. Podľa tematického zamerania sa zúčastníme výstav ponúkaných Múzeom v Brezne a rôznych exkurzií.

**PLÁN SPOLUPRÁCE**  
**MEDZI MŠ PRI ZŠ MPČĽ 35, BREZNO A ZUŠ KRČULOVA 21, BREZNO**  
**V ŠKOLSKOM ROKU 2011/2012.**

---

1. Deti MŠ sa zúčastnia „Výchovného koncertu“ usporiadaného v ZUŠ. so zámerom poznať priestory a hudobné nástroje.

TERMÍN: podľa dohody

ZODPOVEDNÍ: Mgr. Mária Kvietková

2. Deti ZUŠ pripraví deťom MŠ " Vianočný koncert", ktorý sa uskutoční v budove MŠ, koncert bude rozdelený pre deti 3-5 ročné a 5-6 ročné.

TERMÍN: december

ZODPOVEDNÍ: Mgr. Mária Kvietková

3. Deti MŠ sa budú priebežne zúčastňovať akcií ZUŠ podľa ponuky, čím sa bude vytvárať kladný vzťah detí k umeniu.

TERMÍN: podľa ponuky

ZODPOVEDNÍ: Mgr. Mária Kvietková

4. MŠ využije ponuku Dramatického krúžku a zúčastní sa jeho vystúpení.

TERMÍN: podľa ponuky

ZODPOVEDNÍ: Mgr. Mária Kvietková

5. Informovať rodičov o termíne talentových pohovorov ZUŠ.

ZODPOVEDNÍ: PaedDr. Pravotiaková Gabriela,  
PhD.

## PLÁN SPOLUPRÁCE MEDZI MŠ PRI ZŠ MPČL 35, BREZNO

### A

#### CENTRA PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVA A PREVENČIE V BREZNE V ŠKOLSKOM ROKU 2011 / 2012

---

1. V záujme bezproblémového prechodu detí z Materskej školy do Základnej školy CPPPP posúdi školskú spôsobilosť detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a navrhne vhodnú formu vzdelávania dieťaťa v spolupráci s rodičom a učiteľkou materskej školy.

TERMÍN: apríl

ZODPOVEDNÍ: Potkányová, triedne učiteľky

2. CPPPP vykoná odborné diagnostické vyšetrenie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, navrhne stimulačný program.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: PeaDr. Jorčíková, Potkányová

3. Vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktoré mali odloženú povinnú školskú dochádzku.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: Potkányová, triedne učiteľky

4. Pravidelne sa zúčastňovať porád a odborných prednášok organizovaných CPPPP.

TERMÍN: podľa ponuky CPPPP

ZODPOVEDNÍ: Šaríková

5. Pripraviť spoločné konzultačné sedenie CPPPP a MŠ na tému „Hyperaktívne dieťa“.

**SPOLUPRÁCA MEDZI MŠ PRI ZŠ MPČĽ 35 A KLINICKOU LOGOPÉDKOU  
V ŠKOLSKOM ROKU 2011 / 2012**

---

1. Vypracovanie vstupnej depistáže výslovnosti detí od 4 roku na ZŠ s MŠ MPČĽ 35, Brezne, návrh na individuálnu logopedickú starostlivosť.

TERMÍN: september 2011

ZODPOVEDNÍ: PeaDr. T. Dunajská, Potkányová

2. Informovať rodičov o výsledkoch depistáže a individuálne odporučiť návštevu klinického logopéda.

ZODPOVEDNÁ: Potkányová, učiteľky

3. Zaisťovať konzultácie pre špeciálneho pedagóga p. Potkányovou.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: Potkányová, Dunajská

4. Klinický logopéd bude u detí vyvodzovať zvuky a hlásky, podľa ich individuálnych schopností, špeciálny pedagóg bude automatizovať a fixovať hlásku, pričom prácu špeciálneho pedagóga bude neustále usmerňovať a kontrolovať klinický logopéd.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: Potkányová, Dunajská

5. Rozvíjať komunikatívne schopnosti detí ,gramatickú správnosť hovoreného prejavu, správnu výslovnosť ,zreteľnosť a slovnú zásobu detí ako celok.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: K. Potkányová, učiteľky

6. Zapojiť do ILS rodičov .spolupracovať formou záznamových zošitov, denným cvičením s dieťaťom doma, spoločnou konzultáciou a kooperáciou práce: logopéd – rodič - špeciálny pedagóg – MŠ – dieťa.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: Potkányová

**SPOLUPRÁCA MEDZI ZŠ s MŠ MPČE 35, BREZNO**

**A**

**DOMOVOM DÔCHODCOV A DOMOVOM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB LUNA  
V ŠKOLSKOM ROKU 2011/ 2012**

---

1. V októbri pripraviť hodnotný program pri príležitosti mesiaca „Úcty k starším“.

ZODPOVEDNÍ: Ivaničová

2. Deti MŠ pozdravia obyvateľov domova dôchodcov LUNA s programom pri príležitostiach  
- Veľká noc, Deň otcov, Deň matiek, Vianoce.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: Ivaničová

## SPOLUPRÁCA MEDZI MŠ PRI ZŠ MPČĽ 35, BREZNO

### A

## ZŠ MPČĽ 35, BREZNO V ŠKOLSKOM ROKU 2011 / 2012

---

1. Vzájomná výmena skúsenosti učiteliek MŠ a ZŠ - adaptácia detí prvého ročníka na prostredie školy.

TERMÍN: podľa dohody

ZODPOVEDNÍ: Potkányová,  
Mgr. Košíková

2. Rozvinúť spoluprácu na základe jednotlivých tried 1. ročníka ZŠ a predškolských oddelení MŠ, pričom každá trieda si vypracuje individuálny plán spolupráce.

TERMÍN: september

ZODPOVEDNÍ: triedne učiteľky

3. Vedenie ZŠ v rámci svojich možností umožní MŠ využívať telocvičňu a iné vhodné priestory na vedenie gymnastického krúžku, futbalovej prípravy v čase podľa vzájomného dohovoru.

TERMÍN: jedenkrát týždenne

ZODPOVEDNÍ: Šaríková, Mgr. Kubínová

4. V záujme bezbariérového prechodu detí MŠ do ZŠ, umožní vedenie oboch typov škôl, čo najväčšie množstvo akcií organizovaných v rámci spolupráce.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: vedenie školy

5. Pripraviť spoločné sedenie rodičov a učiteliek 1. ročníka ZŠ, na tému „Máme predškoláka“.

TERMÍN: november

ZODPOVEDNÁ: Potkányová

6. Spolupráce jednotlivých tried budú priložené k spolupráci podpísanej medzi vedením MŠ a ZŠ.

TERMÍN: október

ZODPOVEDNÍ: triedne učiteľky

7. V spolupráci s učiteľkami prvého ročníka ZŠ pripraviť na MŠ slávnostné vyradenie predškolákov materskej školy.

TERMÍN: jún

ZODPOVEDNÍ: Šaríková

8. Spoločné Vianočné predpoludnie MŠ a ZŠ - Vianočná Akadémia.

TERMÍN: december

ZODPOVEDÁ: Šaríková

## SPOLUPRÁCA MEDZI MŠ PRI ZŠ MPČE 35, BREZNO

### A

#### ZDRUŽENÍM RODIČOV PRI MŠ V ŠKOLSKOM ROKU 2011/2012

---

1. MŠ uskutoční dvakrát do roka celoškolské ZR., na začiatku a konci školského roka a ak je potrebné zvoláva sa podľa potreby aj častejšie.

TERMÍN: september, jún

ZODPOVEDNÍ: Šaríková

2. Pribežne aspoň jedenkrát štvrtročne /aj častejšie/ usporadúvať triedne ZR, pripravovať pre rodičov besiedky s programom, zainteresovať rodičov do života triedy.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: triedne učiteľky

3. V spolupráci s rodičmi pripraviť oslavu sviatku Mikuláša.

TERMÍN: december

ZODPOVEDNÍ: výbor ZR, triedne učiteľky

4. Pre rodičov 5-6 roč. detí pripraviť združenie na tému „Máme predškoláka“.

TERMÍN: november

ZODPOVEDNÍ: Potkányová

5. Dať rodičom možnosť výberu zaradiť si deti do tried podľa vlastného výberu.

TERMÍN: september, jún

ZODPOVEDNÍ: Šaríková

6. Počas školského roka pracovať s rodičmi prostredníctvom dotazníkov, aby sme splnili čo najviac požiadaviek rodičov na MŠ.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: Šaríková

8. Zainteresovať rodičov do organizácii akcií pre deti, kde budú aj aktívnymi spolupracovníkmi - Lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, koncoročný výlet, školské oslavy, rozlúčka s predškolákmi, kultúrne podujatia, škola v prírode.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÁ: Šaríková, Potkányová, Výbor ZR

9. Umožniť rodičom konzultácie u zástupcu MŠ, školského špeciálneho pedagóga, triednych učiteliek.

TERMÍN: priebežný

ZODPOVEDNÍ: kolektív MŠ

10. Pravidelne oboznamovať rodičov o dianí na MŠ prostredníctvom webovej stránky, reagovať na pripomienky a požiadavky rodičov.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÍ: Bc. Daxnerová

11. Podľa potreby organizovať stretnutie výboru rodičov pri príprave školských akcií.

TERMÍN: priebežne

ZODPOVEDNÁ: L. Šaríková

## ODPORÚČANÁ ODBORNÁ LITERATÚRA

---

Gašparová, Kasáčová, Kostrub: *Zborníky zo seminárov SPV*.

Lipnická, M. 2011. *Predškolská pedagogika nielen pre učiteľov*. Banská Bystrica : PF UMB, 2011.

Kolektív autorov. 2011. *Metodika predprimárneho vzdelávania*. Dostupné na internete : [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)

Časopis *Predškolská výchova*

*Učiteľské noviny*

Získavanie informácií prostredníctvom internetu

### FORMY ZÍSKAVANIA ODBORNÝCH POZNATKOV

Zapojiť sa do Národného projektu vzdelávania pedagogických zamestnancov prostredníctvom ponuky MPC v Banskej Bystrici , štúdiom odporúčanej a inej dostupnej odbornej literatúry a publikácií, účasťou na konferenciách OMEPU a Spoločnosti pre predškolskú výchovu, aktívnou účasťou na IMZ a ponukami Oddelenia školstva pri MÚ v Brezne, realizáciou projektu Comenius Regio.

### ORGANIZAČNÁ ČINNOSŤ ŠKOLY

---

1. Oboznámiť všetkých zamestnancov s ich úlohami a povinnosťami, sledovať a usmerňovať ich pri plnení. vyvodiť dôsledky z porušenia pracovnej disciplíny.
2. Dobrou organizáciu zabezpečiť plynulý chod zariadenia.
3. Účasť sa pracovných a pedagogických radách.
4. Šetrne zaobchádzať so školským majetkom a chrániť ho pred odcudzením.
5. Vytvárať priaznivú atmosféru na pracovisku predchádzaním konfliktov.
6. Dodržiavať predpisy BOZP a PO., dodržiavať bezpečnostné predpisy pri práci. dbať na bezpečnosť detí.

## RACIONALIZAČNÉ OPATRENIA

1. Šetriť energiami. vodou, materiálom na výchovu, a zverenými prostriedkami.
2. Spolupracovať s ekonomickým oddelením školy s nakladaním finančných prostriedkov.
3. Priebežne dopĺňať učebné pomôcky, materiál, čistiace prostriedky.
4. V spolupráci so školníkom zabezpečovať opravy a drobnú údržbu.
5. V spolupráci s Radou školy a rodičmi dobudovať priestory školskej záhrady.
6. Dopĺňať podľa finančných možností pedagogickú knižnicu.

## ZODPOVEDNOSŤ UČITELIEK ZA ZVERENIE PRAKTICKÝCH POVINNOSTÍ

Bc. LENKA DAXNEROVÁ	Spolupráca so ZUŠ, knižnicou, pravidelná aktualizácia webovej
JANKA IVANIČOVÁ	Spolupráca so ZŠ, ZUŠ, Penziómom, knižnicou, poverená
JOZEFÍNA JANEČKOVÁ	Spolupráca so ZŠ, ZUŠ, knižnicou, sklad s učebnými pomôckami
EMÍLIA JUHANIAKOVÁ	Spolupráca so ZŠ, ZUŠ, knižnicou
KATARÍNA KARAKOVÁ	Spolupráca so ZŠ, hudobný sprievod detí pri kultúrnych podujatiach,
Mgr. MÁRIA KVIETKOVÁ	Spolupráca so ZŠ, ZUŠ, vedenie školskej kroniky, vedenie IMZ v oblasti platnej školskej legislatívy
Bc. ŽANETA KUNŠTÁROVÁ	Spolupráca so ZŠ, ZUŠ, penziómom, knižnicou, zdravotník, zapisovanie zápisníc z pedagogických rád, vedúca IMZ pre oblasť plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu
JANKA PETRIKOVIČOVÁ	Vedenie gymnastického krúžku, športové aktivity a súťaže ,spolupráca so ZUŠ, knižnicou
KATARÍNA POTKÁNYOVÁ	Spolupráca s klinickým logopédom. So ZŠ, PPP, Penziómom, ZUŠ, knižnicou, ILS v rámci celej MŠ Vedenie projektu Vedenie dieťaťa v rámci celej MŠ

LÍVIA WEISOVÁ

Vedenie krúžku Oboznamovanie detí s anglickým  
jazykom

JAROSLAVA ZEMKOVÁ

Spolupráca so ZŠ, Penziómom, ZUŠ, vedenie školskej  
kroniky

## ZOZNAM ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY

### Pedagogickí zamestnanci

Libuša ŠARÍKOVÁ  
Lenka DAXNEROVÁ  
Janka IVANIČOVÁ  
Jozefína JANEČKOVÁ  
Emília JUHANIAKOVÁ  
Katarína KARAKOVÁ  
Mária KVIETKOVÁ  
Žaneta KUNŠTÁROVÁ  
Janka PETRIKOVIČOVÁ  
Katarína POTKÁNYOVÁ

### Pracovné zaradenie

zástupca riaditeľa  
učiteľka  
učiteľka  
učiteľka  
učiteľka  
učiteľka  
učiteľka  
učiteľka  
poverená zastupovaním zástupcu  
riaditeľa pre MŠ v čase jeho  
neprítomnosti  
učiteľka  
učiteľka

Lívia WEISOVÁ

Jaroslava ZEMKOVÁ

### Prevádzkoví zamestnanci

Zlatica GALLOVÁ  
Janka ROSEBERGEROVÁ

upratovačka  
upratovačka

# PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV 2010 – 2014

---

## Školský rok 2009/2010

### *Inovácie v didaktike.*

Bc. Lenka Daxnerová  
Mgr. Mária Kvietková  
Lívia Weisová  
Bc. Žaneta Kunštárová

### *Rozvíjanie digitálnych /informačných technológií*

Libuša Šaríková  
Janka Pertikovičová  
Jozefína Janečková

## Školský rok 2010/2011

### *Inovácie v didaktike:*

Janka Petrikovičová  
Emília Juhaniaková

### *Rozvíjanie digitálnych/informačných technológií*

Katarína Karaková  
Mgr Mária Kvietková  
Bc . Lenka Daxnerová  
Bc. Žaneta Kunštárová  
Janka Ivaničová

### *Obsahová reforma*

Libuša Šaríková

## Školský rok 2011/2012

### *Inovácie v didaktike*

Katarína Potkányová

Jaroslava Zemková  
Jozefína Janečková  
Janka Ivaničová

***Obsahová reforma***

Bc. Lenka Daxnerová  
Bc. Žaneta Kunštárová  
Mgr. Mária Kvietková  
Lívia Weisová  
Emília Jahaniaková

**Školský rok 2012/2013**

***Rozvíjanie digitálnych informačných technológií***

Jaroslava Zemková  
Katarína Potkányová  
Lívia Weisová

***Inovácie v didaktike***

Katarína Potkányová

V Brezne dňa 22.09.2011

Vypracoval: Libuša Šaríková

Mgr. Anna Kubínová

Riaditeľ ZŠ s MŠ MPČL 35, Brezno

Plán práce Materskej školy pri základnej škole MPČL 35, Brezno prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 22.09.2011

Podpisy pedagogických zamestnancov: