

Základná škola s materskou školou MPČL 35 Brezno



ŠKOLSKÝ PORIADOK

2019

Obsah

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PREVÁDZKE ŠKOLY	3
2. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	4
2. 1. Príchod žiakov do školy	4
2. 2. Dochádzka do školského klubu detí (ŠKD).....	4
2. 3. Uvoľňovanie žiakov na súťaže a iné aktivity.....	4
2. 4. Odchod žiakov zo školy.....	5
2. 5. Dochádzka do školy.....	5
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA.....	5
3. 1. Práva.....	5
3. 2. Povinnosti.....	6
4. ORGANIZOVANIE ŠKOLSKÝCH VÝLETOV, EXKURZIÍ, LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU, ŠKOLY V PRÍRODE, PLAVECKÉHO KURZU.....	7
5. PRÁVA ŽIAKA.....	7
6. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV A ICH POVINNOSTI	8
6. 1. Správanie sa žiakov počas vyučovania	8
6. 2. Správanie sa cez prestávky	9
6. 3. Úlohy týždenníkov a šatniarov	9
6. 4. Správanie sa v školskej jedálni	9
6. 5. Správanie sa žiakov na podujatiach mimo školy.....	10
6. 6. Správanie sa žiakov v ŠKD.....	10
6. 7. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a iné školské zariadenia.....	10
6. 9. Starostlivosť o ochranu zdravia.....	10
6. 10. Povinnosti mimo školy	11
8. KLASIFIKÁCIA	12
8. 1. Klasifikácia správania.....	12

8. 2. Podmienky komisionálnej skúšky	12
9. VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	13
9. 1. Pochvaly	13
9. 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny.....	14
10. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGÓGOV	16
10. 1. Práva.....	16
10. 2. Povinnosti.....	16
11. PREVENCIA SOCIÁLNO-PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV, DISKRIMINÁCIE A NÁSILIA	17
12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	17

Školský poriadok je súčasťou vnútorného poriadku školy a je vypracovaný na základe všeobecných záväzných právnych predpisov a v súlade s vnútornými podmienkami školy. Školský poriadok ako interná školská norma je záväzný pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiaka.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť či žalobu.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s nasledujúcimi legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška č. 320/2009 Z. z. o základnej škole,
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách,
- Dohovor o právach dieťaťa, Listina základných ľudských práv a slobôd,
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- Organizačný poriadok školy,
- Pracovný poriadok

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PREVÁDZKE ŠKOLY

Vyučovanie sa začína o 08.00 hod. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu určenom riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pričom sa prihliada na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov.

Na relax sú pre žiakov určené cez veľkú prestávku triedy, chodby, knižnica, v jarných a jesenných mesiacoch átrium školy. Stredajšie popoludnie je určené na mimoškolskú záujmovú činnosť a na oddych žiakov. V tomto čase sa žiakom neukladajú písomné domáce úlohy na nasledujúci vyučovací deň.

Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ. Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľ v budove školy na viditeľnom mieste.

Organizácia vyučovacieho dňa:

1. hodina	08.00 -	08.45 hod.
2. hodina	08.55 -	09.40 hod.
veľká prestávka	09.40 -	10.00 hod.
3. hodina	10.00 -	10.45 hod.
4. hodina	10.55 -	11.40 hod.
5. hodina	11.50 -	12.35 hod.
6. hodina	12.45 -	13.30 hod.
7. hodina	14.00 -	14.45 hod.

Činnosť v ŠKD:

06.00– 07.45 hod.
11.45 – 17.00 hod.

Jedáleň:

12.15 – 14.00 hod.

2. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

2. 1. Príchod žiakov do školy

- Žiak prichádza na vyučovanie včas, a to 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania je žiak už v triede, bezdôvodné meškanie bude podnetom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vyučujúceho.
- Žiak si odkladá obuv a vrchné oblečenie v šatni, prezúva sa v šatni, alebo v chodbe.
- Žiak je prezutý počas vyučovania do prezúvok, ktoré nemajú farbiacu podrážku, na pracovné vyučovanie a telesnú výchovu nosí pracovný a cvičebný odev podľa pokynov vyučujúcich.
- Úmyselné neprezúvanie sa, ako aj následné znečistenie triedy alebo budovy školy, bude posudzované ako porušenie šk. poriadku.

2. 2. Dochádzka do školského klubu detí (ŠKD)

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu, prípadne záujmovú činnosť mimo školy uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny oznamuje rodič vždy písomne, nie telefonicky.
- Vychovávateľ uvoľní dieťa len na základe písomného vyžiadania, alebo príde po dieťa osobne. Nikdy nie na základe telefonického dohovoru.
- Dieťa možno prihlásiť, alebo vyhlásiť zo ŠKD v priebehu mesiaca a to tri dni pred jeho ukončením.
- Za príchod detí do rannej družiny zodpovedajú rodičia. Po 7,15 je budova školy uzamknutá a vstup je možný len pri hromadnom púšťaní do budovy školy o 7,45. V tomto čase deti zo ŠKD odchádzajú pod dozorom vychovávateľa do svojich tried.

2. 3. Uvoľňovanie žiakov na súťaže a iné aktivity

Žiak je na súťaže uvoľňovaný na návrh príslušného vyučujúceho a so súhlasom riaditeľa školy. Účasť na súťažiach alebo akciách organizovaných školou oznámi príslušný učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom informovaného súhlasu.

2. 4. Odchod žiakov zo školy

- a) Žiak po ukončení vyučovania vyloží stoličku, uprace svoju lavicu a v sprievode učiteľa odíde do šatne.
- b) Žiaci si dajú do poriadku kmeňovú triedu a zoberú si všetky veci, ak je posledná hodina v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, za poriadok v triede sú zodpovední vyučujúci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
- c) Žiak si zoberie zo šatne pri odchode všetky svoje veci (telesná výchova, prezuvky).
- d) V prípade odchodu žiaka počas vyučovania (zdravotné ťažkosti, LV ...), bude žiak uvoľnený len po osobnom prevzatí zákonným zástupcom.

2. 5. Dochádzka do školy

I. Žiak je povinný:

- a) zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania /napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod./, triednických hodín, taktiež účelových cvičení, nepovinných a voliteľných predmetov, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
- b) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- c) žiak uvedie dôvod svojho oneskorenia pri neskorom príchode na jednotlivé vyučovacie hodiny.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

3. 1. Práva

Zákonný zástupca má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- d) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to prostredníctvom žiackej knižky, osobne na RZ, internetovej žiackej knižky,
- f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- h) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- i) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- j) na informovaný súhlas o účasti svojho dieťaťa na akcii organizovanej školou,

- k) ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

3. 2. Povinnosti

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- g) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, oznámiť príčinu jeho neprítomnosti do 24 hodín – osobne alebo telefonicky na sekretariáte alebo triednemu učiteľovi. Inak budú hodiny neospravedlnené.
- h) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadať na základe písomného ospravedlnenia o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, do troch vyučovacích dní triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiada o uvoľnenie, triedny učiteľ hodiny nemusí ospravedlniť.
- i) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- j) Predložiť potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni.
- k) Dokladovať potvrdením dopravcu, resp. písomným ospravedlnením zákonným zástupcom neskorý príchod spôsobený technickými alebo poveternosťnými podmienkami.
- l) Všetky lekárske potvrdenia a ospravedlnenia od rodiča musí žiak predložiť v žiackej knižke.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku vymešká v mesiaci viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín, škola zabezpečí ohlasovaciu povinnosť obecnému úradu v mieste trvalého bydliska rodičov a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

4. ORGANIZOVANIE ŠKOLSKÝCH VÝLETOV, EXKURZIÍ, LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU, ŠKOLY V PRÍRODE, PLAVECKÉHO KURZU

Výlety, exkurzie a výcviky sú organizované na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Účastníci musia byť poistení proti úrazom. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

Na mimoškolských aktivitách sa môžu zúčastňovať len žiaci, u ktorých je záruka disciplinovaného správania sa a bezpodmienečného dodržiavania pokynov učiteľa. Preto učiteľ alebo vedúci záujmového krúžku vyberie takých žiakov, ktorí túto podmienku budú spĺňať.

5. PRÁVA ŽIAKA

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- c) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- d) na úctu k svojej osobe, na slušné zaobchádzanie a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému, sexuálnemu násiliu,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- g) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
- h) stravovanie v školskej jedálni,
- i) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- j) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- k) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
- n) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
- o) voliť a byť volený do triednej samosprávy,
- p) participovať na tvorbe školského poriadku,

- q) garanciu zabráňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
- r) na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním,
- s) zúčastňovať sa súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľa reprezentovať školu vo vyšších súťažiach,
- t) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť, na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
- u) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- v) vykonať opravné skúšky,
- w) byť chránený pred akýmkoľvek formami zanedbávania, šikanovania, vydierania, či pred formami ohrozujúcimi jeho zdravie a bezpečnosť.

6. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV A ICH POVINNOSTI

6. 1. Správanie sa žiakov počas vyučovania

I. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
- d) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- f) nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu a pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov, dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vyučujúceho,
- g) ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa žiak nepripravil na vyučovanie, nemá so sebou potrebné pomôcky, počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie,
- h) spolupracovať aktívne s vyučujúcim,
- i) zobrať si pri odchode z triedy (na delenú hodinu, do odbornej učebne a pod.) potrebné učebné pomôcky, osobné predmety.

II. Žiakovi je zakázané:

- a) hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, cennosti ako zlato, šperky, hračky, audio-video techniku, tablety, fotoaparáty a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov a ohrozovalo bezpečnosť a zdravie žiaka a jeho spolužiakov, predmety nepotrebné na vyučovanie môže vyučujúci žiakovi odobrať a vrátiť rodičom, pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré na vyučovaní žiak nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- b) používať mobil v budove školy v zmysle vyhlášky o ZŠ (320/2008 Z. z.), použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho

učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu, mobil musí byť vypnutý a uložený v taške, v prípade nerešpektovania vyššie uvedeného vyučujúci mobil žiakovi odoberie, mobil bude vrátený prostredníctvom triedneho učiteľa zákonnému zástupcovi žiaka, škola za stratu a poškodenie telefónu nezodpovedá,

- c) robiť audiovizuálne nahrávky počas vyučovania,
- d) opúšťať počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo príslušného vyučujúceho svojvoľne svoje miesto a učebňu, budovu školy (areál),
- e) vyrušovať a rozptyľovať pozornosť spolužiakov počas vyučovania.

6. 2. Správanie sa cez prestávky

- a) Žiak je povinný zdržiavať sa cez malé prestávky v triede, cez veľkú prestávku v átriu alebo na chodbe, podľa pokynov dozor konajúceho vyučujúceho, rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
- b) Žiak odchádza na hodiny v odborných učebniach: žiaci 1. stupňa v sprievode vyučujúceho, žiaci 2. stupňa so zvonením.
- c) Žiak čaká pred siedmou vyučovacou hodinou, krúžkom na vyučujúceho na mieste a v čase určených príslušným vyučujúcim.
- d) Žiak je povinný zdržiavať sa počas veľkej prestávky len v určených priestoroch – na chodbe, v určenej časti areálu školy. Akýkoľvek iný pohyb po areáli školy, mimo areálu školy, bez vedomia dozor konajúceho učiteľa je neprípustný.
- e) Žiak vchádza do odborných učebni bez sprievodu vyučujúceho.
- f) Žiakovi nie je dovolené zdržiavať sa v šatni počas prestávok, vchádzať alebo sa zdržiavať v inej triede ako tej, do ktorej patrí.

6. 3. Úlohy týždenníkov a šatniarov

I. Úlohy týždenníkov:

- a) nahlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- b) pomôcť priniesť učebné pomôcky na požiadanie vyučujúceho,
- c) poliať kvety v triede,
- d) dbať, aby nechýbala krieda,
- e) zostať cez veľkú prestávku v triede, vyvetrať triedu, zotrieť tabuľu,
- f) po odchode z triedy do učebne alebo po poslednej hodine skontrolovať, či je zhasnuté svetlo, zatvorené vodovodné kohútiky, neostali papiere v lavici a na zemi, či sú zatvorené okná,
- g) ak vyučujúci nepríde do 10 minút, ohlásiť to u riaditeľa alebo zástupcu školy,
- h) zotrieť tabuľu.

II. Úlohy šatniarov:

- a) dbať na poriadok v šatni a jej uzamknutie počas celého vyučovania,
- b) zamknúť šatňu najneskôr 3 minúty pred začiatkom vyučovania.

6. 4. Správanie sa v školskej jedálni

- a) Žiak prichádza do školskej jedálne až po skončení vyučovania, zaradí sa do radu a rešpektuje pokyny dozor konajúceho vyučujúceho, iných učiteľov, vychovávateľov, kuchárov.
- b) Žiak sa správa kultúrne a slušne – nebehá, nevykrikuje, neničí príbory ani obrusy, zanechá svoje miesto po skončení obeda v poriadku.
- c) Žiak sa zdržiava v jedálni jedine počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy a len v prípade, ak sa stravuje.

6. 5. Správanie sa žiakov na podujatiach mimo školy

- a) Akákoľvek akcia mimo školy je organizačne náročná a vytvára zväčšené predpoklady pre možné zdravotné ohrozenie žiaka. Preto je nevyhnutné dodržiavať každý príkaz pedagogického pracovníka na akcii.
- b) Nerešpektovanie pokynov vyučujúceho počas akcií organizovaných školou bude podnetom pre použitie výchovného opatrenia.

6. 6. Správanie sa žiakov v ŠKD

- a) Po príchode do ŠKD si odložím aktovku na určené miesto, uloží si osobné veci, usadím sa a čakám na pokyny vychovávateľa.
- b) Pred obedom si umyjem ruky, zoberiem čipový kľúč na odobratie obedu a odchádzam na obed len pod dozorom vychovávateľa.
- c) Dbám na svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich kamarátov. Neublížujem.
- d) Ak sa necítim dobre, oznámim to svojmu vychovávateľovi.
- e) Svojevoľne neopúšťam triedu.
- f) K vybaveniu ŠKD, hrám, pomôckam sa správam šetrne, neničím ich a nelámam.
- g) S nožnicami, s ostrými predmetmi zaobchádzam a pracujem maximálne opatrne, a to len pod dohľadom vychovávateľa.
- h) Nemanipulujem s elektrickým zariadením, oknami a žalúziami.
- i) Správam sa zodpovedne a bezpečne, nebehám v priestoroch školy a ŠKD.
- j) Pri odchode zo ŠKD si odložím hračky a pomôcky na určené miesto.

6. 7. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a iné školské zariadenia

- a) Žiak chráni pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie, v triede, odborných učebniach a v šatniach zachováva poriadok a čistotu.
- b) Žiak dodržiava čistotu svojich pracovných priestorov, sociálnych zariadení a okolia školy.
- c) Žiak chráni pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- d) Žiak neznečisťuje steny, neničí zariadenia učební a sociálnych zariadení, škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu, ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- e) Žiakovi nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.

6. 8. Starostlivosť o zovňajšok

- a) Žiak je v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený bez známok príslušnosti k extrémnym skupinám (teda je nevhodné prehnané a výstredné líčenie tváre, neprímerané oblečenie, či vyzývavá úprava vzhľadu).
- b) Žiak je prezutý.
- c) Na hodinách TV je žiak prezlečený do športového úboru.

6. 9. Starostlivosť o ochranu zdravia

I. Žiak je povinný:

- a) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,

- c) správať sa voči spolužiakom a dospelým osobám zdvorilo, slušne a s úctou, byť tolerantný.

II. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, nelegálne, omamné látky, alkohol a iné zdraviu škodlivé látky,
- c) prinášať do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy ako zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače a iné predmety ohrozujúce zdravie,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- e) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- f) manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho),
- g) šikanovanie, psychické a fyzické násilie, ponižovanie osobnosti žiaka či ktoréhokolvek zamestnanca školy /nadávky, urážky, vysmievanie, .../, používať vulgarity, fyzické a psychické násilie.

Šikanovanie môže z hľadiska priestupkového zákona žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku) a z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov (trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci). V zmysle Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach vzniká škole oznamovacia povinnosť:

- Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť orgánom činným v trestnom konaní.
- Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately skutočnosť, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Škola má oznamovaciu povinnosť pri porušení zákazu požitia alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov podľa novely zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov (zákon č. 214/2009 Z. z.).

6. 10. Povinnosti mimo školy

- a) Žiak sa správa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy.
- b) Žiak šetrí areál školy, budovy, športoviská, rastliny.
- c) Žiakovi nie je dovolené zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy a v jej areáli, poškodzovať pletivo a školský športový areál.

7. OPATRENIA NA PREVENCIU A ZAMEDZENIE ŠÍRENIA LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

- a) Pri nedodržaní ustanovení školského poriadku, dotýkajúcich sa návykových látok a závislostí sa uskutoční pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie drogových závislostí, resp. školským psychológom, riaditeľom školy a žiakom.
- b) Do školy budú predvolaní rodičia / zákonní zástupcovia a bude im predložený návrh na psychologické vyšetrenie.
- c) Ak sa preukáže, že žiak má v škole ilegálnu drogu, bude mu odobratá, za prítomnosti svedkov spísaný úradný záznam a predvolaná polícia.
- d) Kontaktované bude odborné poradensko-psychologické pracovisko.

8. KLASIFIKÁCIA

8. 1. Klasifikácia správania

Hodnotenie a klasifikácia správania sa vykonáva podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie školského poriadku. Hodnotenie a klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

- Stupeň 1 /veľmi dobrý/: Žiak uvedomene dodržiava šk. poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.
- Stupeň 2 /uspokojivý/: Žiak sa závažnejšie previní alebo opakovane menej závažne, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.
- Stupeň 3 /menej uspokojivý/: Správanie žiaka je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania RŠ sa dopúšťa ďalších previnení.
- Stupeň 4 /neuspokojivý/: Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných.

8. 2. Podmienky komisionálnej skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípade ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne, t. j. nemožno ho vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne,
- žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka v prípade pochybností o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, a to do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia riaditeľa školy,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- vykonáva opravné skúšky,
- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky.

Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ tak, aby sa klasifikácia v prvom polroku mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a v

druhom polroku najneskôr do 31. augusta. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

9. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Všetky opatrenia vo výchove udelené žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Pochvaly a výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógu žiaka a udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil.

9. 1. Pochvaly

- a) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.
- b) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- c) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- d) V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- e) **Pochvala triednym učiteľom**
 - za výborný prospech (PsV, do 1,4),
 - za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospr. hodín za polrok šk. roka),
 - za reprezentovanie školy v okresnom kole (na návrh vyučujúceho),
 - za príkladné slušné správanie, vzorné správanie, pozitívny vzťah ku škole,
 - iné prospešné konanie podľa zváženia TU.
- f) **Pochvala riaditeľom školy**
 - za výborný prospech (PsV za obidva polroky šk. roka, do 1,0),
 - za výborný prospech a vzornú dochádzku (PsV a súčasne vymeškal najviac 8 ospr. hodín za polrok šk. roka),
 - výborný prospech a vzorné správanie počas celého štúdia (priemer známok 1,0),
 - za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v okresných, krajských a celoslovenských súťažiach a olympiádach
 - za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, záslužný alebo statočný čin verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
 - iné prospešné konanie podľa zváženia RŠ.

9. 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

- a) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- b) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
- c) Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- d) Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť (Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá a) zákonného zástupcu, b) zdravotnú pomoc, c) policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.).
- e) **Napomenutie triednym učiteľom**
- menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
 - za 1- 2 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie, neprezúvanie sa, opustenie budovy školy bez vedomia vyučujúceho, nenosenie úboru na TV, učebníc a pomôcok a úloh na vyučovanie, bezdôvodné necvičenie, svojvoľný odchod z vyučovania a prestávok, vyrušovanie a nevhodné správanie sa na vyučovaní, použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu, neprezúvanie sa, zapnutý mobilný telefón počas vyučovania (odobratie mobilu) a i.),
 - za 1 neospravedlnenú hodinu,
 - výrazné zhoršenie prospechu žiaka (na podnet vyučujúceho).
- f) **Pokarhanie triednym učiteľom**
- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní TU,
 - za 3 po sebe idúce menej závažné priestupky,
 - za závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu, fajčenie v priestoroch školy, nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narušovanie vyučovania, odmietanie pracovať na hodine, hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (odobratie mobilu) a na všetkých formách skúšok bez povolenia vyučujúceho, a pod.),
 - za 2 neospravedlnené hodiny.
- g) **Pohovor s rodičmi, výchovnou poradkyňou a triednym učiteľom**
- za 4 po sebe idúcich menej závažné priestupky.
- h) **Pokarhanie riaditeľom školy**
- za opakujúce sa menšie priestupky po pokarhaní TU a po pohovore,
 - za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov,

- za opakujúce sa závažnejšie priestupky aj po pokarhaní TU,
 - za závažné porušenie školského poriadku (prinášanie a konzumovanie alkoholu, drog a škodlivých látok do školy a na školské akcie, šikanovanie a vydieranie iných žiakov, za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom, inventára školy a priestorov, v ktorých sa organizuje akcia poriadaná školou, úmyselné poškodenie školského majetku, hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy, časté úmyselné narúšanie vyučovania, fyzické napadnutie iného žiaka, vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania (odobratie mobilu), nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, dopr. prostriedok...) a pod.),
 - za 3 - 9 neospr. hodín.
- i) Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**
- za opakované menej závažné, závažnejšie alebo závažné priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie RŠ,
 - za 6 po sebe idúcich menej závažných priestupkov,
 - za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
 - fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka,
 - hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca školy, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo osoby + finančná náhrada, donášanie a prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie a život, krádeže, používanie a prechovávanie legálnych a nelegálnych drog a iných zdraviu škodlivých návykových látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (toxické, omamné a návykové látky), šikanovanie, vydieranie (akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, prejavy šikanovania a jeho propagácia), fyzické napadnutie a ublíženie na zdraví, sfalšovanie pečiatky, podpisu – nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov
 - Za 10 – 20 neospravedlnených hodín.
- j) Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)**
- za opakované menej závažné, závažnejšie alebo závažné priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 2. stupňa,
 - za 7 po sebe idúcich menej závažných priestupkov,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za vandalizmus,
 - správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania,
 - za 21 – 40 neospravedlnených hodín.
- k) Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**
- za opakované menej závažné, závažnejšie alebo závažné priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 3. stupňa,
 - za 8 a viac po sebe idúcich menej závažných priestupkov,
 - za veľmi vážne porušenie školského poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady,
 - ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotyčnému žiakovi,
 - za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
 - žiak sústavne zámerne narúša korektné vzťahy, ohrozuje iných žiakov,
 - za viac ako 40 neospravedlnených hodín.

Každá poznámka zapísaná v klasifikačnom zázname musí byť konkrétna s uvedením porušenia konkrétneho bodu Školského poriadku.

10. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGÓGOV

10. 1. Práva

- a) Učiteľ má právo na výber a úpravu učiva, učebníc a vyučovacích metód a zúčastňovať sa na príprave učebných osnov, učebníc a učebných pomôcok.
- b) Má práva na objektívne hodnotenie svojej práce a právo na oboznámenie sa s hodnotením.
- c) Odvolať sa proti hodnoteniam, ktoré sú nepravdivé.
- d) Má právo byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa.
- e) Pri vyšetrovni sťažnosti má mať dostatočnú možnosť obhajovať sa bez prítomnosti verejnosti.
- f) Má právo na ochranu proti vymáhaniu náhrady pri zraneniach žiakov.
- g) Očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy.
- h) Veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy.
- i) Očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu.
- j) Má právo tvorivo inovovať vyučovací proces.
- k) Učiteľ má právo pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

10. 2. Povinnosti

- a) Stavovskou povinnosťou učiteľa je profesionálna starostlivosť o vzdelávanie a výchovu jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami humanizmu, ľudskosti, všeobecnej prospešnosti, úcty ku každému jednotlivcovi.
- b) Povinnosťou učiteľa je rozvíjať vo svojich žiakoch lásku k vzdelaniu, múdrosti, dobru, k svojim najbližším, celej spoločnosti a svojej slovenskej vlasti.
- c) Svoje poslanie plní učiteľ bez ohľadu na náboženské vyznanie, rasu, spoločenský pôvod a národnosť svojich žiakov.
- d) Povinnosťou učiteľa je byť za všetkých okolností vo svojich profesionálnych postupoch a rozhodnutiach nezávislý, objektívny a zodpovedný. Vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie
- e) Vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených uč. temat. Plánov.
- f) Dosiahnuť čo najvyššiu možnú úroveň svojej profesionálnej práce.
- g) V záujme žiakov, rozvoja vzdelania a spoločnosti spolupracovať s rodičmi a orgánmi školy.
- h) Objektívne hodnotiť žiakov, byť korektný voči žiakom. Ohľaduplne a taktne riešiť všetky problémy.
- i) Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko – didaktické rady.
- j) Inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavaniu.
- k) Na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu.
- l) Neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy úrazov).
- m) Učiteľ má ohlasovaciu povinnosť pri viac ako 15 neospravedlnených hodinách, pri porušení zákazu požitia alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

11. PREVENCIA SOCIÁLNO-PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV, DISKRIMINÁCIE A NÁSILIA

Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou školy v oblasti prevencie (protidrogová tematika, šikanovanie, ochrana života a zdravia, diskriminácia, násilie) s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov. Škola v tejto oblasti spolupracuje a realizuje najmä:

- a) spolupráca s CPPP v Brezne – prednášky, beseda, výchovno-vzdelávacie filmy,
- b) spolupráca s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Brezno,
- c) prednášky spojené s besedou s protidrogovou tematikou (ppor. z OO PZ v Brezno),
- d) kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania dozor konajúci pedagogickí zamestnanci,
- e) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou tematikou i s problematikou šikanovania a agresívneho správania žiakov,
- f) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- g) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti,
- h) objasňovanie a vysvetľovanie negatívneho vplyvu požívania alkoholu a fajčenia na organizmus mladého človeka – a to formou prednášky a besedy,
- i) systematické vysvetľovanie negatívneho vplyvu drog na fyzický a psychický stav žiakov na triednických hodinách, na hodinách etickej výchovy, občianskej náuky a chémie, biológie,
- j) doplnenie problematiky drog a šikanovania do tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- k) systematické objasňovanie a vysvetľovanie príčin a zdrojov kriminality,
- l) dôsledné odsudzovanie negatív a vyzdvihovanie kladov usporiadaného spoločenského a rodinného života, otvorené rozhovory so žiakmi, odstraňovanie sebeckva
- m) včasné a spravodlivé riešenie konfliktov,
- n) eliminácia nežiaducich javov ako sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické oddelenie žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti,
- o) priebežné monitorovanie problémových žiakov triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou, monitorovanie zmien v správaní žiakov, spolupráca s rodičmi žiakov, s Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny v Brezne.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 28. augusta 2019. Školský poriadok platí od 1. septembra 2019.
- b) Zmeny v školskom poriadku odsúhlasuje pedagogická rada.
- c) S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci v prvý deň nástupu do školy. Rodičia sa oboznámia so školským poriadkom na prvom triednom RZ a potvrdia to podpisom. Školský poriadok bude zverejnený na viditeľnom mieste v každej triede, odbornej učebni a na stránke školy.

- d) Školský poriadok bol prerokovaný na Rade školy.
- e) Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 26.09.2016.

V Brezne 28. augusta 2019

.....
pečiatka a podpis RŠ